

Краевое государственное бюджетное учреждение «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 28»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ Детский дом №28

А.А. Голубев

« 1 » 09 2016 г.

## Положение о Службе сопровождения замещающих семей

### 1. Общие положения

1.1. Служба сопровождения замещающих семей (далее - Служба) создается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детского дома №28 с. Богородское Ульчского муниципального района Хабаровского края, предназначена для оказания педагогической, психологической, социальной, правовой и иной помощи замещающим семьям, проведения мониторинга всестороннего развития детей, находящихся на воспитании в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях.

1.2. Замещающая семья - в рамках настоящего Положения определяется как семья, в которой дети воспитываются не кровными родителями.

1.3. Специалисты Службы оказывают содействие созданию оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающей семье.

1.4. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами и постановлениями, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Ульчского района, а также настоящим Положением.

1.5. Общее руководство Службой осуществляет директор детского дома №28 с. Богородское.

1.6. В состав службы входят: руководитель Службы, социальный педагог, педагог-психолог. Штат службы может меняться в зависимости от количества замещающих семей, находящихся на сопровождении.

### 2. Цели и основные задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается с целью сопровождения замещающих семей и интеграции действий с уполномоченным органом опеки и попечительства Ульчского района (далее - орган опеки).

2.2. Основные задачи деятельности Службы:

- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей, содействие предотвращению распада замещающих семей;
- индивидуальное социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Руководитель и специалисты Службы имеют право:**

- запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги организаций и других аналогичных организаций и социальных служб для детей;
- разрабатывать методические рекомендации и участвовать в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в отдел опеки и попечительства по вопросам, связанным с деятельностью Службы сопровождения;
- посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей;
- посещать семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **3.2. Руководитель и специалисты Службы обязаны:**

- качественно осуществлять возложенные на неё функции;
- направлять информацию о результатах мониторинга развития детей и эффективной деятельности замещающих семей, опекунов (попечителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в органы опеки и попечительства;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о нарушениях прав законных интересов детей из замещающих семей;
- выполнять иные действия, предусмотренные законодательством.

### **4. Функции**

4.1 Проведение комплексной диагностики замещающих родителей и детей из замещающих семей;

4.2. Оказание психолого-педагогическую помощи замещающим семьям (консультирование, индивидуальные и групповые занятия с родителями и детьми);

4.3. Проведение мониторинга развития несовершеннолетнего ребенка в замещающей семье и оценка эффективности деятельности опекуна (попечителя), приемного родителя;

- 4.4. Оказание координирующей, психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи опекунам (попечителям), приемным родителям;
- 4.5. Осуществление информационно-методической работы.

## **5. Документация службы сопровождения**

5.10. Отдельными специалистами службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям.

## **6. Ответственность**

6.1 В установленном законодательством РФ порядке руководитель и специалисты службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.