

Утверждаю  
Директор МБОУ Детский дом № 1  
 А.А.Голубев

« »

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по подбору и подготовке кандидатов в замещающие семьи

### 1. Общие положения

- 1.1 Служба по подбору и подготовке кандидатов в замещающие семьи (далее - Служба) является структурным подразделением детского дома.
- 1.2. Служба осуществляет полномочия органов опеки и попечительства по подбору, подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее кандидатов в замещающие родители) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 « Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и Распоряжением Министерства образования и науки по Хабаровскому краю.
- 1.3. Служба в своей деятельности подчиняется директору детского дома.
- 1.4. Общее руководство Службой возлагается на заместителя директора по научно-методической работе (далее - руководитель Службы ).
- 1.5 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в сфере опеки и попечительства, а также настоящим положением на основании договора об осуществлении полномочий по подбору, подготовке кандидатов в замещающие родители и Распоряжения Министерства образования и науки по Хабаровскому краю.
- 1.6. Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями детского дома, территориальным структурным подразделением опеки и попечительства Министерства образования и науки Хабаровского края (далее территориальное подразделение опеки и попечительства), управлением опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей Министерства образования и науки Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями вне зависимости от их организационно-правовой формы.
- 1.7. Материально-техническое обеспечение службы осуществляется за счет средств детского дома.

### 2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
- организация и проведение обучающих лекций, семинаров-тренингов, индивидуального консультирования по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, социально-правовым вопросам;
- проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание помощи при их возникновении;
- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции замещающих родителей.

### **3. Полномочия Службы**

К полномочиям Службы относятся подбор, подготовка кандидатов в замещающие родители;

- оказание профессиональной, консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи замещающим семьям.

### **4. Функции Службы**

Служба для реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. Проводит разъяснительную работу с населением по пропаганде семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Организует курс подготовки кандидатов в замещающие родители по программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки Хабаровского края;

4.3. Проводит психологическое обследование с согласия кандидатов в замещающие родители для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью.

4.4. Знакомит кандидатов в замещающие родители с правами, обязанностями и ответственностью опекунов (попечителей), усыновителей, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

4.5. Представляет руководителю территориального подразделения опеки и попечительства выводы и рекомендации по результатам обучения и обследования кандидатов в замещающие родители;

4.6. Выдает кандидатам в замещающие родители свидетельства об окончании курса подготовки;

4.7. Консультирует замещающие семьи по мере обращения граждан по вопросам воспитания детей;

4.8. Направляет списки кандидатов в замещающие родители, зачисленных на курс подготовки, руководителю территориального подразделения опеки и попечительства;

4.9. Оказывает психологические, педагогические, социальные, правовые услуги: тренинги, семинары, консультации, диагностики, заседания клубов и т.д. в индивидуальной и групповой формах;

4.10. Обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными кандидатов в замещающие родители и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.11. Участвует в проведении краевых, городских, районных мероприятиях (конференции, семинары, практикумы и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

## **5. Структура Службы:**

5.1. Численный состав специалистов и структура Службы утверждаются директором в соответствии с предельной штатной численностью работников детского дома.

5.2. Права и обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.

5.3. Для работы в Службе могут привлекаться юрист, врач, дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты, имеющие соответствующее профильное образование.

## **6. Организация деятельности Службы**

6.1. Консультирование, подготовка кандидатов в замещающие родители и членов их семей производится в случаях их обращения непосредственно в учреждение или по направлению территориального подразделения опеки и попечительства.

6.2. Специалистами Службы ведется:

- журнал первичного обращения кандидатов в приемные родители;
- журнал регистрации заявлений кандидатов в приемные родители;
- журнал реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью;
- журнал консультаций кандидатов;
- журнал регистрации выдачи свидетельств о прохождении подготовки;
- формируются списки групп кандидатов в замещающие семьи (отдельных граждан) с расписанием занятий;
- ведутся личные дела на кандидатов в замещающие родители, обучающихся на курсах, в которых обязательными являются заявление гражданина о прохождении курсовой подготовки и согласие на проведение социально-психологической диагностики членов семьи;

6.3. Специалисты, задействованные в деятельности Службы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

6.4. Руководитель Службы организует работу и несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Руководитель Службы ежемесячно информирует руководителей учреждения и территориального подразделения опеки и попечительства о деятельности по подбору, подготовке и сопровождению замещающих семей.

6.6. Руководитель Службы учреждения контролирует деятельность Службы.

### **7. Заключительные положения**

Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.