

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 69 от 26.12.2020 г.

**Положение
об антикоррупционной политике
в Краевом государственном бюджетном учреждении «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом № 28»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике КГБУ Детский дом № 28 (далее - *Положение*) разработано во исполнение подпункта " б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 " О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона " О противодействии коррупции", в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ " О противодействии коррупции" в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г., Постановления Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. №521-пр) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в КГБУ Детский дом № 28 (далее - *Организация*).

1.2. В настоящем Положении определяются основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений, меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в *Организации*.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности *Организации* по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (*вовлечения Организации в коррупцию*) в интересах гражданского общества.

II. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*).

2.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (*борьба с коррупцией*);
в) по минимизации и (*или*) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым *Организация* вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (*бездействие*) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (*бездействию*), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (*часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации*).

2.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя организации*) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя организации*) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации *Организации*, работником (*представителем Организации*) которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника *Организации*, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в *Организации* основывается на следующих ключевых принципах:

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики *Организации* действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к *Организации*.

Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами *Организации*.

3.3. Неприятие коррупции (*принцип «нулевой толерантности»*).

Организация при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Организация безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (*действующих от имени или в интересах Организации*) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Организация безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (*в том числе деловых партнеров и представителей Организации*), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (*или*) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства *Организации* в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников *Организации* о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения *Организации*, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в *Организации* таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников *Организации* вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства *Организации* за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.9. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в *Организации* антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

3.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, *Организация* осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Меры предупреждения коррупции

4. Предупреждение коррупции в *Организации* осуществляется путем:

- проведения в *Организации* единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего *Положения*;

- ознакомление с настоящим *Положением* работников *Организации* и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм *Положения*.

- обучения и информирования работников *Организации*;

- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

- предъявление соответствующих требований к должностным лицам *Организации* и кандидатам на руководящие должности *Организации*;

- проверки на предмет соблюдения в *Организации* антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- внедрения в практику кадровой работы *Организации* правила, в соответствии с которым безусловное и эффективное соблюдение работником норм настоящего *Положения* и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;

- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

V. Основные направления противодействия коррупции

5. Основными направлениями деятельности *Организации* по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики *Организации* в области противодействия коррупции;

- взаимодействие *Организации* по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов *Организации* и условий заключаемых сделок с участием *Организации*;
- принятие мер, направленных на привлечение работников *Организации* к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в *Организации* негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов *Организации*.

VI. Должностные лица *Организации*, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

- 6.1. Директор *Организации* отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего *Положения*, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей *Организации*, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются директор, зам.директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, которые в рамках *Организации* и антикоррупционной деятельности осуществляют:
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
 - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству *Организации*.
- 6.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами *Организации* или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в *Организации* создается Комиссия по противодействию коррупции.

VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя*) *Организации* влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя*) *Организации* и правами и законными интересами *Организации*, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации *Организации*, работником (*представителем*) которой он является.
- 7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в

Организации (социальный педагог). Рассмотрение сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в *Организации* осуществляется Комиссией по противодействию коррупции *Организации*.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. *Организация* берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для *Организации* рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы *Организация* может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. *Организация* также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника *Организации* или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами *Организации*;
- увольнение работника из *Организации* по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности *Организации* и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При

принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам *Организации*.

7.6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами *Организации* - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники *Организации*, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (*или*) юридических лиц, с которыми *Организация* вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых *Организацией* с контрагентами.

8.2. В *Организации* устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (*или*) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени *Организации*;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени *Организации*;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство *Организации* о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство *Организации* о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами *Организации* или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники *Организации*, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (*бездействие*) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее *Положение* вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

Кодекс профессиональной этики педагогического работника ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «КИНЕШЕМСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогического работника разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и принятых в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами, нормами международного

права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы.

1.2. При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.

Раздел 2. Основы деятельности педагогического работника

2.1. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для воспитанников.

2.2. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Он дорожит своей репутацией.

2.3. Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, компьютерную и телекоммуникационную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками детского дома

3.1. Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с кружковцами, основанный на взаимном уважении.

3.2. Педагогический работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

3.3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

3.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и

качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Педагогический работник должен стремиться к повышению мотивации обучения у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогу следует немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу кружковцев, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.9. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим должностным положением, используя своих воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.11. Педагогический работник не имеет права требовать от воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу.

Раздел 4. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

4.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

4.2 Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.

4.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.6. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.

4.7. Инициатива педагогического работника приветствуется.

4.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Раздел 5. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1 Педагогические работники должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2 Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательного процесса.

5.3 Педагогический работник не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о воспитанниках.

5.4 Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижение целей.

5.5 На отношения педагогов с кружковцами и на их результаты образовательного процесса не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

Раздел 6. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

1. Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.
3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

Раздел 7. Заключительные положения

1. При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагогического работника под роспись с настоящим Кодексом.
2. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического коллектива.

**План
по противодействию коррупции в
областном государственном казённом образовательном
учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей
«Кинешемский детский дом»
2019/2020 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственны й
1.	Меры по развитию правовой основы		

в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	сентябрь/май	зам. директора по УВР
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	директор
2.	Меры по совершенствованию функционирования ОГКОУ «Кинешемский детский дом» в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	директор
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	зам. директора по УВР
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации и
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	директор зам. директора по УВР
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ»	постоянно	директор
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ОГКОУ «Кинешемский детский дом»		

3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	зам. директора по УВР воспитатели групп, специалисты
3.2.	Ведение постояннодействующей рубрики «Анти коррупция» на официальном сайте ОГКОУ «Кинешемский детский дом»	постоянно	зам. директора по УВР
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ОГКОУ «Кинешемский детский дом»	октябрь	зам. директора по УВР
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	директор зам. директора по УВР
4.2.	Обеспечение наличия в ОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	ст. медсестра; зам. директора по УВР
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	ноябрь, март	воспитатели, зам. директора по УВР (мониторинг), ст. медсестра
4.4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	директор зам. директора по УВР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОГКОУ «Кинешемский детский дом» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об	постоянно	директор зам. директора по УВР

	обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
--	--	--	--

**Положение о конфликте интересов
ОГКОУ «Кинешемский детский дом»
Основные положения**

1. Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Положение о конфликте интересов ОГКОУ «Кинешемский детский дом» (далее -положение) включает следующие аспекты:
 - цели и задачи положения о конфликте интересов;
 - используемые в положении понятия и определения;
 - круг лиц, попадающих под действие положения;
 - основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
 - порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
 - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
 - определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
 - ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Цели и задачи положения о конфликте интересов

1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
1. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.
 1. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Используемые в положении понятия и определения

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Круг лиц, подпадающих под действие положения

1. Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. Работники учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Для раскрытия конфликта интересов работники учреждения могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

1. Учреждение принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

1. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

1. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения учреждение может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

1. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

1. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- зам. директора по УВР
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

1. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора детского дома.

• Рассмотрение полученной информации осуществляется коллегиально, с привлечением зам. директора по УВР и должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

1. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в заседании комиссии осуществляется по его желанию.

1. Полученная информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в Областном государственном казенном образовательном учреждении

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

«Кинешемский детский дом»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в ОГКОУ «Кинешемский детский дом» разработаны в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году;
- Письма Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 года № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности детского дома.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются сотрудники детского дома, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности детского дома единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в детском доме.

2.2.Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в детском доме.

2.3.Задачами Стандартов и процедур являются: информирование сотрудников детского дома о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; определение основных принципов противодействия коррупции в детском доме; обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в детском доме.

3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взятничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя. Посредничество во взятничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его право охраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР

4.1. Основу Стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

4.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых детским домом.

4.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иных сведений, раскрываемых в интересах детского дома.

Вся деятельность детского дома осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

5. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Приоритетом детского дома является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности детского дома, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности детского дома. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

6. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

6.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора детского дома (заместитель директора).

6.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском доме осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между сотрудниками детского дома и третьими лицами.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в детском доме является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности детского дома.

7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют

нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на детский дом функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Основным направлением деятельности детского дома, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

8.2. Детский дом осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОГКОУ «Кинешемский детский дом»

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых детским домом, являются главными приоритетами детского дома в отношениях с потребителями услуг.

9.2. Деятельность детского дома направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий по предоставлению дополнительного образования.

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

9.3.1. использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной

выгоды.

9.3.2. проявление в детском доме любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ.

9.3.3. обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников детского дома к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4. Если сотрудника детского дома принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Центра, а в случае его отсутствия заместителя директора Центра для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств,

поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст. 8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу

для реализации конституционных положений.

10.2. Сотрудникам детского дома призвано не допускать противозаконную

мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

10.3. Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество

путем обмана или злоупотребления доверием.

10.4. Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое

заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или

пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПРИНУЖДЕНИЯ

11.1.Сотрудникам детского дома призвано не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

11.2.Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

12.1.Сговор — это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).

12.2.Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

12.3.Сотрудникам детского дома призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1.Сотрудникам детского дома не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в детском доме.

13.2.Сотрудникам детского дома не допускается осуществление деятельности

с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

14.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

14.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и других сотрудников детского дома.

14.4. Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в детском доме.

Сотрудникам детского дома строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

В детском доме запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности детского дома:

- а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников детского дома или их родственников;
- б) предоставляемые сотрудникам детского дома или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;
- в) предоставляемые сотрудникам детского дома или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за

работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору детского дома, а в случае его отсутствия заместителю директора детского дома и следовать его указаниям.

14.5 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер

юридической ответственности, включая увольнение сотрудника.

Сотрудник

так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

15. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных

(служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15.3. Выявление конфликта интересов в деятельности детского дома и ее

сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник детского дома уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий.

Применение детским домом своевременных мер тем или иным образом

способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

15.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей детского дома. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

15.5. В деятельности детского дома учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства.

Детский дом стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам детского дома.

15.6. Во избежание конфликта интересов, сотрудники детского дома обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в детском доме:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомлять директора детского дома о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников детского дома.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной

которого является сотрудник детского дома, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие сотрудником детского дома, являющимся стороной конфликта

интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник детского дома вправе использовать имущество детского дома (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

16.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе

Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности.

16.2. Согласно ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным п. 5, 6, 9, 10 ч. 1, ст. 81 ТК РФ, п. 1 ст. 336 ТК РФ, а также п. 7

или 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в

связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной,

коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением

им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных

другого сотрудника (подп. «в» п. 6 ч. 1, ст. 81 ТК РФ);

совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают

основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером,

повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его

использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1, ст. 81 ТК

РФ);

однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ).

За совершение коррупционных правонарушений сотрудники детского дома

несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник детского дома, совершивший коррупционное правонарушение,

может быть привлечен к уголовной ответственности. По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и

лишен в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные

должности государственной и муниципальной службы (ст.290, ч.4, ст.291, ст.

291.1, ч.2 ст.292 УК РФ).

В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник детского дома имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

17. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

17.1.Сотрудникам детского дома запрещается сообщать, распространять,

копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты детским домом.

17.2.Сотрудники детского дома обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 17.1 и использовать ее только в разрешенных

целях. Передача информации внутри детского дома осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами детского дома.

17.3.Сотрудники детского дома, получившие доступ к информации, указанной в п. 17.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательство

Государственный архив
Республики Беларусь
Минский район



Традиционно
интерпретации
сметов
(всего)
Д/з

[Handwritten signature]