



УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора
КГБУ Детский дом № 28
№ 40 от «31» августа 2022 г.**

Д.С.Кольковец

**Антикоррупционные стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
работников в Краевом государственном бюджетном учреждении
«Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 28»**

(КГБУ Детский дом № 28)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 28» Хабаровского края представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственных учреждений Хабаровского края (далее также - край), государственных унитарных предприятий края.

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее – Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в КГБУ Детский дом № 28 разработаны в соответствии с положениями: Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Уголовного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году; Письма Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 года № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

1.3. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности детского дома.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются сотрудники детского дома, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Все работники детского дома должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

2.1. Целями внедрения Антикрупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности детского дома требованиям антикрупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения детского дома и его работников в кррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению кррупции в детском доме;
- 4) формирование у работников детского дома нетерпимости к кррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности детского дома

2.2. Задачами внедрения Антикрупционных стандартов являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению кррупции в детском доме;
- 2) информирование работников детского дома о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению кррупции и об ответственности за совершение кррупционных правонарушений;
- 3) определение должностных лиц, ответственных за противодействие кррупции;
- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение кррупции в детском доме;
- 5) закрепление ответственности работников детского дома за несоблюдение требований антикрупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики кррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников детского дома негативного отношения к кррупционным проявлениям, а также навыков антикрупционного поведения.

2.3. Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности детского дома единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения кррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в детском доме.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Антикоррупционная деятельность детского дома основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики детского дома законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

2) Принцип личного примера руководства - ключевая роль директора детского дома в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников детского дома - информированность работников детского дома о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения детского дома, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности детского дома коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в детском доме таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности – персональная ответственность директора детского дома за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в детском доме антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

Вся деятельность детского дома осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказаний ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу

взятокодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взятокодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе.

Взятничество - это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взятокодателя. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взятокодателя или взятокополучателя либо иное содействие взятокодателю и (или) взятокополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его право охраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА, СВЯЗАННЫЕ С ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

В трудовые договоры работников детского дома включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов детского дома в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени детского дома;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени детского дома;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в детском доме, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять директора детского дома обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в **порядке** согласно разрабатываемом и утверждаемом в детском доме в соответствии с приложением к антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДЕТСКОГО ДОМА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

6.1. Внедрение Антикоруptionных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в детском доме обеспечивают директор детского дома, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица соответственно).

6.2. Директор детского дома несет персональную ответственность за реализацию в детском доме Антикоруptionных стандартов.

6.3. Директор детского дома, исходя из стоящих перед детским домом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры детского дома, определяет должностных лиц и, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются директору детского дома.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и трудовые договоры включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение директору детского дома проекты локальных нормативных актов организации, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в детском доме (антикоруptionные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоруptionных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов исполнительных органов края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов детского дома по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками детского дома;

4) проводить оценку коррупционных рисков детского дома;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника детского дома к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора детского дома;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте

интересов, поданных на имя директора детского дома;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности детского дома по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в детском доме и индивидуальное консультирование работников детского дома;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству детского дома.

7. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В ДЕТСКОМ ДОМЕ

7.1. В детском доме реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом детского дома кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2) проведение оценки коррупционных рисков детского дома в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом детского дома положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в детском доме, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях;

4) включение в трудовые договоры работников детского дома обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника детского дома к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом детского дома порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников детского дома под подпись с локальными нормативными актами детского дома, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в детском доме;

7) проведение для работников детского дома обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников детского дома по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов детского дома, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в детском доме;

9) подготовка, представление директору детского дома и размещение на официальном сайте детского дома отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в детском доме осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым директором детского дома планом реализации антикоррупционных мероприятий в детском доме, с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в детском доме является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности детского дома.

7.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на детский дом функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1. Основным направлением деятельности детского дома, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

8.2. Детский дом осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ КГБУ ДЕТСКИЙ ДОМ № 28

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых детским домом, являются главными приоритетами детского дома в отношениях с потребителями услуг.

9.2. Деятельность детского дома направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами..

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

9.3.1. использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.

9.3.2. проявление в детском доме любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ.

9.3.3. обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или

иных подношений с целью понуждения сотрудников детского дома к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4. Если сотрудника детского дома принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. МОШЕННИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст. 8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

10.2. Сотрудникам детского дома следует не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

10.3. Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

10.4. Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПРИНУЖДЕНИЯ

11.1. Сотрудникам детского дома следует не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

11.2. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

12.1.Сговор — это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).

12.2.Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

12.3.Сотрудникам детского дома следует не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1.Сотрудникам детского дома не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в детском доме.

13.2.Сотрудникам детского дома не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ

14.1.Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

14.2.Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

14.3.Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от директора и

других сотрудников детского дома.

14.4. Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в детском доме. Сотрудникам детского дома строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

В детском доме запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности детского дома:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников детского дома или их родственников;

б) предоставляемые сотрудникам детского дома или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые сотрудникам детского дома или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору детского дома и следовать его указаниям.

14.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

15. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или

государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

15.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15.3. Выявление конфликта интересов в деятельности детского дома и ее сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник детского дома уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий.

Применение детским домом своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

15.4. Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей детского дома. Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

15.5. В деятельности детского дома учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства.

Детский дом стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам детского дома.

15.6. Во избежание конфликта интересов, сотрудники детского дома обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в детском доме:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомлять директора детского дома о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников детского дома.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник детского дома, осуществляются путем отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие сотрудником детского дома, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник детского дома вправе использовать имущество детского дома (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

16.1. Сотрудникам детского дома запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты детским домом.

16.2. Сотрудники детского дома обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 17.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри детского дома осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами детского дома.

16.3. Сотрудники детского дома, получившие доступ к информации, указанной в п. 17.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством

17.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

17.1. Работники детского дома должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

17.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник детского дома может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Промониторвано,
промуштровано
17 март
(селекционер)
СДН -